

KARTA EWIDENCYJNA CZŁONKA

zwyczajnego)
podopiecznego

NSZ

Okreg Kielce

Oddzial _____

Kolo zagranic

Nazwisko i imie Moskalska Elżbieta z d. Kapiś

Pseudonim "Jęta"

Imiona rodziców Józef, Rozalia z d. Witek

Data i miejsce urodzenia 01.01.1923

Nr leg. 221/93

Zagranic

Stan cywilny zamężna

Nr akt 44087/1016553
23.12.93r

Wykształcenie klasa pod. i zawodowa Adres [redacted]

Zawód magarynia węgry.

Miejsce pracy i stanowisko

emerytka (od 1.01.83r.)

Przynależność NSZ 01.1943r. - 01.1945r. Grodz

Tytuł przynależności do

emerytka kl. pod. - wst. bud. B.B.C

Funkcja br. funkcji

em. zwyc.

Stopień wojskowy (nadany przez

NSZ Jęta

Posiadane odznaczenia nie posiada

Data wstąpienia do

em. NSZ 12.1992r.

Data i przyczyna wystąpienia ze

*) niepotrzebne skreślić.

grudzień 1992r.

Data wypełnienia karty

[Signature]

Podpis wypełniającego kartę

OPŁACONE SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

Miesiąc Rok	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
19. 9. 7. f. 11. 10. 2. 1934	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
19. 9. 4. r.	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
19.												
19.												
19.												

SWIADCZENIA OTRZYMANE ZE ZWIĄZKU

Rok	Skierowano do sanatorium		Wysłano na wczasy		Udzielono zapomogi		Udzielono pożyczki	
	od	do	od	do	zł	dn.	zł	dn.
	*)		*)		zł <td style="text-align: center;">dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td></td>	dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td>	zł <td style="text-align: center;">dn. </td>	dn.
	*)		*)		zł <td style="text-align: center;">dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td></td>	dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td>	zł <td style="text-align: center;">dn. </td>	dn.
	*)		*)		zł <td style="text-align: center;">dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td></td>	dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td>	zł <td style="text-align: center;">dn. </td>	dn.
	*)		*)		zł <td style="text-align: center;">dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td></td>	dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td>	zł <td style="text-align: center;">dn. </td>	dn.
	*)		*)		zł <td style="text-align: center;">dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td></td>	dn. <td style="text-align: center;">zł <td style="text-align: center;">dn. </td></td>	zł <td style="text-align: center;">dn. </td>	dn.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA KARTY

1. Kartę ewidencyjną wypełnia członek Zarządu lub pracownik Zarządu Oddziału.
2. W tabeli „składki” należy podać: wysokość składki, dzień wpłaty i nr asygnaty przychodowej.
3. W tabeli „świadczenia” przy przyznawaniu sanatorium i wczasów podać miejscowość i okres pobytu, przy przyznawaniu zapomogi podać kwotę i datę przyznania.